

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 13-20 noiembrie 2020

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 13-20 noiembrie 2020	
Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Nr.	Componenta:
Sub-componenta / materialul descriptiv	
Support administrativ	<p><u>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, procese-verbale, etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora; - asigurarea organizării primei ședințe a Consiliului strategic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat -întocmirea și transmiterea spre coordonare Acordul de Colaborare cu Institutul de Ecologie și Geografie. -oferirea suportului instruitiv subdiviziunilor Serviciului, conform necesităților. -organizarea și participarea ședinței cu angajații Centrului hidrologic <p><u>2) Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>În scopul asigurării, monitorizării și controlului asupra executării corespondenței, pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 27 scrisori de intrare (dintre care 02- parvenite de la MADRM, 02 - de la persoanele fizice și 23- de la persoanele juridice) și 21 scrisori de ieșire. În termenele stabilite au fost executate 10 scrisori.</p> <p>În scopul organizării activității hidrometeorologice, la nivelul SHS au fost emise 11 acte administrative și de dispoziție, inclusiv cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> -transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr .277/13.11, nr.278/16.11, nr.280/17.11, nr.283 și 284/18.11284); - delegare în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice și lucrărilor de mentenanță(ord.nr. 279/ 16.11; nr.281/17.11, nr.287/ 20.11); - modificarea ordinului directorului adjunct interimar nr. 256/28.10 (ord.nr.282/ 17.11); - desemnarea persoanelor responsabile de acordarea interviurilor mijloacelor mass-media(ord. nr. 285/ 18.11); -delegarea/în scopul supravegherii și modului de desfășurare a lucrărilor de reparație la SM din cadrul SHS (ord. nr. 286/ 18.11). <p><u>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>a)- realizarea lucrărilor organizatorice privind desfășurarea ședinței Consiliului strategic(expedierea invitațiilor către instituțiile cu activități conexe domeniului hidrometeorologic privind participarea la ședință în format on-line, întocmirea proiectului de decizie, întocmirea proiectului de ordine prin care se va pune în aplicare respectiva decizie, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> -completarea registrului electronic privind deplasările interne ale angajaților Serviciului. - prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). <p>b) La nivel central a fost documentată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 16- sunt realizate, 7- sunt cu termen extins de realizare și 1 – rămâne nerealizată.</p> <p><u>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - oferirea suportului de specialitate pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc); - asigurarea aranjamentelor de protocol și infrastructură IT pentru ședința Consiliului strategic.

- participarea la cea de a 18 sesiunea regionala RA IV OMM, de comun cu conducătorii instituției și subdiviziunilor Serviciului, în format online.

5) Resurse umane.

În scopul asigurării cu resurse umane a funcționalității SHS, în perioada de referință au fost emise 9 ordine cu privire la personal în temeiul a 9 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului.

În perioada de referință a fost angajată o persoană în funcție temporar vacantă (pe perioada concediului pentru îngrijirea copilului pînă la vîrsta de 3 ani a salariatului de bază). A demisionat 1 persoană, angajată pe 0,5 unitate salarîu. La etapa actuală, efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, la data de 29 octombrie 2020, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate de MSMPS;

- 7) Management economico-financiar

Veniturile încasate au valorat 6817,11 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Prezentarea raportului financiare pentru 9 luni ale anului.

Redactarea și transmiterea spre înregistrare la Trezorerie a contractelor pentru achiziția materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou.

Transmiterea scrisorii de răspuns către Inspekția financiară, privind măsurile întreprinse de catre Serviciu, în baza recomandărilor acestora.

Achitarea a 12 ordine de plată (anexă 2 file).

8) Relații publice

- monitorizarea a 4 evenimente de anvergură, desfășurate, pe plan internațional (2 - OMM, 1 - UNCCD, 1 - GEO) și a 2 evenimente organizate, pe plan național.

- sistematizarea și studierea materialelor privind desfășurarea sesiunii regionale RA IV OMM.

- participarea la cea de a 18 sesiunea regionala RA IV OMM, de comun cu conducătorii instituției și subdiviziunilor Serviciului, în format online.

- recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției.

- colectarea informației pentru sistematizare, restructurizare și aranjare a rubricii

Cooperare pe site-ul oficial al SHS.

- inițierea elaborării unui scenariu privind decernarea instituțiilor cu activități conexe domeniului hidrometeorologic, în semn de înaltă apreciere pentru buna cooperare, precum și dezvoltare a parteneriatelor de viitor, în legătură cu evenimentul dedicat Zilei meteorologiei, care urma să se desfășoare în martie curent.

9) Mass-media

Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 - 7, Russkoe Radio - 7, Publika TV - 7, Canal 2 - 7, Canal 3 - 7, Prime - 7.

Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook/instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice :

- a) avertizările meteorologice și hidrologice;
- b) retrospectivă hidrologică săptămînală;

- c) stories(foto) ;
 - d) material privind desfășurarea ședinței Consiliului strategic al SHS;
 - e) material privind marcarea Zilei internaționale a GIS, în data de 18 noiembrie;
 - f) publicarea Politicii de date a OMM.
- Asistarea angajaților SHS la acordarea interviului pentru postul TV Moldova 1.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 21-27 NOIEMBRIE 2020

<p>Suport administrativ</p>	<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</u> Elaborarea procedurii privind controlul exectării muncii la domiciliu. Pregatirea informației pentru ședința parlamentară ce se va desfășura în data de 25 noiembrie. Organizarea întâlnirii cu reprezentanții Institutului de Ecologie și Geografie, în scopul semnării Acordului de colaborare, programată pentru 26 noiembrie. <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> Definitivarea și prezentarea spre aprobare a materialelor emise în urma desfășurării primei ședințe a Consiliului strategic al SHS. <u>Managementul fluxului de documente.</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire. <u>Resursele umane</u> Evidența și gestionarea resurselor umane. Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative. Completarea tabelului excel pentru sistematizarea datelor cu referire la concediile anuale ale salariaților. Pregatirea documentelor-model (gen, cerere de angajare, eliberare, concediu, etc) pentru a fi plasate în rubrica "Documente-model". <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. Actualizarea documentației aferente procesului. <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> Asigurarea aranjamentelor de protocol și infrastructură IT pentru ședința Consiliului strategic. Completarea rubricilor Despre Noi și reînnoirea informațiilor despre fiecare subdiviziune, în conformitate cu informația prezentată de către șeful Centrului administrativ. Completarea rubricii Cooperare în conformitate cu informația prezentată de serviciul cooperare și comunicarde Crearea machetei pu calendarele shs 2021 <u>Management economico-financiar</u> Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată. Perfectarea contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcție și bicicletelor. Finalizarea procedurii de achiziție pentru procurarea unei stații modulare la SM Balțata. Intocmirea actului de dare în exploatare a contoarelor de apă, necesare calculării consumului de apă de către Agenția de Mediu Verificarea în mod practic, a formulelor propuse, pentru calcularea sporului de performanță a angajaților. <u>Relații internaționale</u> Consolidarea capacităților instituționale de cooperare și relații internaționale</p>
------------------------------------	--

	<p>Traducerea invitațiilor la evenimente Prezentarea rapoartelor și notelor informative la finele ședințelor, pe care le asită.</p> <p><u>Relații publice</u></p> <p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă. Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.</p> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.</p> <p>Identificarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS.</p> <p>Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.</p> <p>Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media.</p> <p>Completarea rubricii "<i>Cooperare</i>" de pe site-ul oficial al Serviciului.</p> <p>Organizarea unei instruiți cu privire la modalitatea de acordare a interviurilor de către personalul selectat din fiecare subdiviziune.</p>
--	---

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Formularul nr. 5
 Aprobat prin ordinul
 ministrului finanțelor
 nr. 216 din 28.12.2015

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 16.11.2020 - 20.11.2020

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
860	16.11.2020	HIDROMETEO	3492	/2020-000000703///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAK5733116 din 12.11.2020	222140		
861	19.11.2020	HIDROMETEO	50	///Plata pentru informatiei cu privire la traversarea frontierei de stat conform facturii nr. 001 din 18.11.2020	222990		
862	16.11.2020	HIDROMETEO	304	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7414417 din 13.11.2020 NLC 1375552 simbolul variabil nr. 421375552242	222110		18.11.2020
863	18.11.2020	HIDROMETEO	11491	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7417173 din 16.11.2020 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 227082262174	222110		19.11.2020
864	18.11.2020	HIDROMETEO	21409	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7417174 din 16.11.2020 NLC 7082263 simbolul variabil nr. 927082263185	222110		19.11.2020
865	18.11.2020	HIDROMETEO	3250	/2020-0000013955///Plata pentru procurarea mater.de uz gospodaresc conform facturii	336110		19.11.2020

